

ALGEMENE VOORWAARDEN VAN CHARLES JANSSEN, VOOR DE BESTE VOEDING EN GASTVRIJHEID IN DE ZORG, INGESCHREVEN IN HET HANDELSREGISTER ONDER NUMMER 81962819.

ARTIKEL 1. ALGEMEEN EN DEFINITIES

1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:
 - Oprachtnemer: Charles Janssen, voor de beste voeding en gastvrijheid in de zorg, gevestigd en kantoorhoudend te 5973KG Lottum, van Wijlickshove 71, ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 81962819.
 - Opdrachtgever: de partij die een overeenkomst met Oprachtnemer aangaat, aan Oprachtnemer een opdracht verstrekt, of aan wie Oprachtnemer een offerte heeft doen toekomen waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn.
 - Werkzaamheden: alle werkzaamheden waarvoor opdracht is gegeven of die door Oprachtnemer uit anderen hoofde, met betrekking tot de overeenkomst of offerte worden verricht.
 - Algemene voorwaarden: de onderhavige algemene voorwaarden.
 - Overeenkomst c.q. opdracht: elke afspraak tussen Opdrachtgever en Oprachtnemer, conform het bepaalde in de overeenkomst en/of opdrachtbevestiging.

ARTIKEL 2. TOEPASSELIJKHEID

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de website, alle overeenkomsten en offertes waarbij Oprachtnemer diensten van welke aard dan ook voor Opdrachtgever zal verrichten, ook indien deze diensten niet (nader) in deze voorwaarden zijn omschreven.
2. Indien Oprachtnemer niet steeds strikte naleving van deze algemene voorwaarden verlangt, dan betekent dit niet dat de bepalingen van deze algemene voorwaarden niet van toepassing zijn, of dat Oprachtnemer in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze algemene voorwaarden te verlangen.
3. Oprachtnemer is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. Wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen te allen tijde worden doorgevoerd. Grote inhoudelijke wijzigingen worden met Opdrachtgever besproken.
4. Het door de Opdrachtgever vóór of bij het sluiten van de overeenkomst opgegeven adres, mag door Oprachtnemer als zodanig voor het doen van verklaringen en/of mededelingen aan de Opdrachtgever worden gehanteerd, totdat de Opdrachtgever Oprachtnemer schriftelijk zijn nieuwe adres heeft medegedeeld.

ARTIKEL 3. ALGEMENE VOORWAARDEN VAN DE OPDRACHTGEVER EN AFWIJKENDE AFSPRAKEN

1. De algemene leverings-, betalings- en eventuele inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing op aanbiedingen van Oprachtnemer en met Oprachtnemer gesloten overeenkomsten.
2. Afspraken tussen Oprachtnemer en Opdrachtgever die afwijken van deze algemene voorwaarden gelden slechts als overeengekomen indien Oprachtnemer deze afspraken schriftelijk heeft bevestigd.

ARTIKEL 4. WERKZAAMHEDEN

1. Oprachtnemer verricht de volgende diensten, e.e.a. in de breedste zin des woords: interim-management, het uitvoeren van een nulmeting - scan i.r.t. voeding en/of gastvrijheid, het ontwikkelen van visie op voeding, het opstellen van adviesrapportages, het ontwikkelen van voedingsconcepten, het opstellen van plan van aanpak, projectplanning en projectplan, het voeren van projectmanagement, analyseren en/of opstellen van business cases en het trainen / scholen van betrokken medewerkers van opdrachtgever.

ARTIKEL 5. OFFERTES, AANBIEDINGEN EN PRIJZEN

1. Een verstuurde offerte of aanbieding is tot 30 (dertig) dagen na dagtekening geldig, tenzij Oprachtnemer anders aangeeft.
2. Indien geen aanvaardingstermijn gesteld is, kan aan de offerte op generlei wijze enig recht worden ontleend.
3. Oprachtnemer kan niet aan zijn offertes worden gehouden indien Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offerte, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
4. Een samengestelde prijsopgave verplicht Oprachtnemer niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
5. Indien de aanvaarding van de offerte afwijkt dan is Oprachtnemer daaraan niet gebonden. De overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij Oprachtnemer anders aangeeft.
6. Gedane offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

ARTIKEL 6. DAGEN, TARIEVEN EN KOSTEN OPDRACHT

1. Een werkdag omvat zoveel werkuren, als bij Opdrachtgever gebruikelijk is, waarbij de werkuren worden besteed aan de uitvoering van de opdracht en betrekking hebben op daadwerkelijk gewerkte dagen. Oprachtnemer is gerechtigd om – in overleg met Opdrachtgever – een aantal dagen vrij te nemen gedurende de duur van de overeenkomst tot een maximum van zes kalenderweken per jaar.
2. Het uurtarief is afhankelijk van de duur en de omvang van de opdracht. Tenzij anders vermeld, is het uurtarief exclusief reis- en verblijfkosten.
3. Indien Opdrachtgever verlangt, dat er gedurende dagdelen wordt gewerkt, zullen de reiskosten per dagdeel in rekening worden gebracht. In geval van dienstreizen, zal Oprachtnemer rechtstreeks de door deze gemaakte reis- en verblijfskosten declareren.
4. Voor zover andere opdracht gebonden kosten niet zijn inbegrepen, kunnen deze afzonderlijk worden berekend. In de tarieven zijn geen rentekosten opgenomen. Een tussentijdse verandering van het niveau van kosten die Oprachtnemer noodzaakt tot tariefaanpassing of aanpassing van andere, hiervoor genoemde kostenvergoedingen, zal worden doorberekend.

ARTIKEL 7. VERSTREKKEN INFORMATIE/WERKRUIMTE

1. Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden die Oprachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het adequaat uitvoeren van de opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze aan Oprachtnemer ter beschikking te stellen.
2. Alle door Opdrachtgever aan Oprachtnemer ter beschikking gestelde originele stukken of originele gegevensdragers zullen desgewenst op verzoek zo spoedig mogelijk weer aan Opdrachtgever ter hand worden gesteld.
3. Opdrachtgever verschaft, indien door Oprachtnemer gewenst, op zijn locatie kosteloos een eigen werkruimte met datanetaansluiting, alsmede andere faciliteiten, benodigd voor de opdracht.

ARTIKEL 8. OPDRACHT

1. De overeenkomst wordt of per opdracht aangegaan, of voor een bepaalde periode. Voor de opdracht geldt: zolang de opdracht niet is voltooid, of één der partijen niet kenbaar heeft gemaakt de overeenkomst te ontbinden, wordt verondersteld dat de overeenkomst van kracht is. Voor contracten die zijn aangegaan voor een bepaalde periode geldt dat de overeenkomst geheel dient te worden nagekomen, behoudens de wettelijke mogelijkheden tot ontbinding.
2. Indien de overeenkomst voor een bepaalde tijd is aangegaan dient de termijn nadrukkelijk in de overeenkomst te worden vermeld.
3. De overeenkomst dient schriftelijk per aangetekende brief of per (in gescande) e-mail te worden opgezegd.

4. Is voor de uitvoering van bepaalde werkzaamheden of voor de levering van bepaalde diensten een termijn overeengekomen of opgegeven, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van een termijn dient de Opdrachtgever de Opdrachtnemer schriftelijk in gebreke te stellen. Opdrachtnemer dient daarbij een redelijke termijn te worden geboden om alsnog uitvoering te geven aan de overeenkomst.

ARTIKEL 9. TOTSTANDKOMING V/D OVEREENKOMST

1. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat Opdrachtgever het aanbod aanvaardt en akkoord gaat met de algemene voorwaarden van Opdrachtnemer.
2. Overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever worden gesloten via internet (e-mail) of via een schriftelijke bevestiging (brief).
3. Indien Opdrachtgever zonder gegronde redenen de opdracht annuleert of de overeenkomst ontbindt is hij schadeplichtig conform deze algemene voorwaarden.
4. Opdrachtnemer is niet gebonden aan mondelinge afspraken als deze niet schriftelijk door Opdrachtnemer zijn bevestigd.

ARTIKEL 10. WIJZIGING VAN DE OPDRACHT

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het noodzakelijk is om de overeenkomst te wijzigen of aan te vullen, dan zullen partijen tijdig en in onderling overleg tot aanpassing van de overeenkomst overgaan.
2. Zonder daarmee in gebreke te komen, kan Opdrachtnemer een verzoek tot wijziging, aanvulling of intrekking van de overeenkomst weigeren, indien dit in kwalitatief en/of kwantitatief opzicht gevolgen zou kunnen hebben bijvoorbeeld voor de in dat kader te verrichten werkzaamheden. Opdrachtnemer heeft dan recht op betaling van de verrichte arbeid aan de oorspronkelijke opdracht.
3. Wordt de overeenkomst gewijzigd of aangevuld, dan kan het tijdstip van de voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.
4. Indien de wijziging of aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, zal Opdrachtnemer de Opdrachtgever hierover van tevoren inlichten.
5. Indien de wijziging of aanvulling van de overeenkomst het gevolg is van omstandigheden die aan Opdrachtnemer kunnen worden toegerekend, dan zal Opdrachtnemer geen meerkosten in rekening brengen. Indien wijziging of aanvulling van de overeenkomst het gevolg is van omstandigheden die aan Opdrachtgever kunnen worden toegerekend, zal Opdrachtnemer wel meerkosten in rekening brengen.

ARTIKEL 11. ANNULEREN OF TUSSENTIJD BEEINDIGEN VAN DE OPDRACHT

1. Indien Opdrachtgever een geplaatste order geheel of gedeeltelijk annuleert, dan zullen alle gemaakte kosten, de bestede uren en de voor de uitvoering van de overeenkomst gereserveerde arbeidstijd, integraal aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht.

ARTIKEL 12. UITVOERING EN LEVERING OPDRACHTEN

1. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor enige vertraging in het leveren van diensten, tenzij er sprake is van overmacht aan de zijde van Opdrachtnemer. Deze aansprakelijkheid is beperkt tot maximaal de vastgelegde factuurwaarde. Bij overschrijding van een termijn dient de Opdrachtgever de Opdrachtnemer derhalve schriftelijk in gebreke te stellen. Opdrachtnemer dient daarbij een redelijke termijn te worden geboden om alsnog uitvoering te geven aan de overeenkomst.

ARTIKEL 13. OPSCHORTING EN ONTBINDING

1. Op het tijdstip, waarop Opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, voorlopige surseance van betaling aanvraagt, of een verzoek van Opdrachtgever, natuurlijk persoon, tot het van

toepassing verklaren van de wettelijke schuldsanering door de rechtbank wordt ingewilligd, of Opdrachtgever door beslaglegging, onder curatele stelling of anderszins de beschikkingsbevoegdheid over zijn vermogen of delen ervan verliest, of indien Opdrachtgever kennelijk buiten staat geraakt is om zijn financiële verplichtingen na te komen, heeft Opdrachtnemer het recht iedere overeenkomst met Opdrachtgever zonder rechterlijke tussenkomst ontbonden te verklaren.

2. Door de ontbinding worden de over en weer bestaande vorderingen onmiddellijk opeisbaar. Opdrachtgever is aansprakelijk voor de door Opdrachtnemer geleden schade.
3. Indien er gerede twijfel bij Opdrachtnemer bestaat omtrent de betalingscapaciteit van Opdrachtgever, is Opdrachtnemer bevoegd het verrichten van de werkzaamheden uit te stellen, totdat Opdrachtgever zekerheid voor de betaling heeft verschaft. Opdrachtgever is aansprakelijk voor de door Opdrachtnemer voor deze vertraagde aflevering te lijden directe- en indirecte schade.

ARTIKEL 14. BETALING EN INCASSOKOSTEN

1. De betaling zal - tenzij door Opdrachtnemer anders aangegeven op de factuur - dienen te geschieden in Nederland, en wel op een door Opdrachtnemer aangehouden bank- of girorekening bij een (vestiging van een) in Nederland gevestigde bank.
2. Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen vindt betaling plaats binnen 14 dagen na factuurdatum.
3. Gebaseerd op het te verwachten aantal werkdagen, worden honorarium en kosten per 2 weken bij declaratie in rekening gebracht.
4. De Opdrachtgever kan zich jegens Opdrachtnemer niet beroepen op verrekening.
5. Na het verstrijken van de in lid 2 genoemde termijn is het factuurbedrag onmiddellijk opeisbaar. Opdrachtgever is alsdan, zonder dat een ingebrekestelling is vereist, van rechtswege in verzuim.
6. Na het verstrijken van de in lid 2 genoemde termijn is Opdrachtnemer gerechtigd de wettelijke rente ex artikel 6:119a BW in rekening te brengen over het onbetaalde bedrag vanaf de dag waarop Opdrachtgever in verzuim is tot aan de dag der algehele voldoening.
7. Door Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter voldoening van alle verschuldigde kosten, vervolgens van de rente en vervolgens van opeisbare facturen die het langst open staan, zelfs al vermeldt Opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.
8. Indien Opdrachtgever in gebreke is gebleven met de tijdige nakoming van zijn betalingsverplichtingen, is Opdrachtgever gehouden alle door Opdrachtnemer gemaakte buitengerechtelijke kosten, proceskosten en kosten voor rechtskundige bijstand voor zijn rekening te nemen en volledig te betalen. Onder deze kosten zijn ook begrepen andere en/of hogere kosten dan de krachtens de wet te begroten proceskosten.

ARTIKEL 15. OVERMACHT

1. Opdrachtnemer is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens de Opdrachtgever indien hij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling, of wegens in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt.
2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of onvoorzien, waarop Opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waarvoor Opdrachtnemer niet in staat is zijn verplichtingen na te komen. Hieronder wordt onder andere, doch niet uitsluitend, verstaan oorlog, oorlogsgevaar, burgeroorlog, terrorisme, oproer, molest, brand, waterschade, overstroming, werkstaking, bedrijfsbezetting, overheidsmaatregelen, storingen in de levering van gas, water- en elektriciteit, een verhindering van de ter beschikking gestelde personen of middelen tot het uitvoeren van de werkzaamheden van de opdracht, bijvoorbeeld vanwege ziekte.

3. Indien er sprake is van overmacht zal Opdrachtgever de Opdrachtnemer hiervan direct schriftelijk op de hoogte stellen, onder vermelding van de oorzaak van de overmacht.
4. Opdrachtnemer heeft het recht zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheden die (verdere) nakoming van de overeenkomst verhinderen, intreden nadat Opdrachtnemer zijn verbintenissen had moeten nakomen.
5. Opdrachtnemer heeft het recht, gedurende de periode dat de overmacht duurt, zijn verplichtingen uit de overeenkomst op te schorten. Indien deze periode langer dan 1 maand duurt, dan is zowel de Opdrachtgever als Opdrachtnemer gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van de geleden schade aan de andere partij. Indien bovenbedoelde situatie intreedt als de overeenkomst gedeeltelijk uitgevoerd is, dan heeft Opdrachtnemer het recht om het reeds nagekomen gedeelte separaat te factureren. De Opdrachtgever is dan verplicht deze factuur te voldoen als ware sprake is van een afzonderlijke overeenkomst.
6. Opdrachtgever heeft na de mededeling dat sprake is van overmacht aan de zijde van Opdrachtnemer het recht de opdracht schriftelijk te annuleren.

ARTIKEL 16. UITSLUITING EN BEPERKING VAN AANSPRAKELIJKHEID

1. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot de schade die te beschouwen is als een onmiddellijk en duidelijk gevolg van de niet-nakoming of gebrekkige nakoming.
2. Indien Opdrachtnemer aansprakelijk is, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.
3. Indien Opdrachtnemer aansprakelijk is voor enigerlei schade, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot maximaal 50% van de factuurwaarde van de opdracht, althans tot dat gedeelte van de opdracht waaruit de aansprakelijkheid direct is ontstaan.
4. Bij langlopende opdrachten is aansprakelijkheid beperkt tot maximaal de factuurwaarde gedurende twee kalendermaanden.
5. De verplichting tot schadevergoeding uit hoofde van aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is in ieder geval nimmer groter dan het bedrag van de uitkering van zijn verzekeraar in voorkomend geval, vermeerderd met het eigen risico van Opdrachtnemer.
6. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade. Onder indirecte schade wordt verstaan: gevolgschade; gederfde winst; gemiste besparingen; schade door bedrijfs- of andersoortige stagnatie.
7. Opdrachtnemer zal nimmer aansprakelijk zijn voor schade ten gevolge van gebreke in door derden uitgevoerde werkzaamheden dan wel door derden geleverde zaken.
8. De in deze voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade is te wijten aan opzet of grove schuld van Opdrachtnemer en/of haar ondergeschikten.
9. Opdrachtgever is verplicht om binnen 1 maand nadat hij/zij bekend is geworden met de schade, dit te melden bij Opdrachtnemer. Iedere vordering tot schadevergoeding tegen Opdrachtnemer vervalt in elk geval door het enkele verloop van twee jaren na het ontstaan van de vordering.
10. Voor wat betreft de werkzaamheden is sprake van een inspannings- en geen resultaatsverplichting.

ARTIKEL 17. INTELLECTUELE EIGENDOM

1. Opdrachtnemer behoudt de rechten en bevoegdheden die hem toekomen op grond van de Auteurswet en andere intellectuele wet- en regelgeving. Opdrachtnemer heeft het recht de door de uitvoering van een overeenkomst aan zijn zijde toegenomen kennis ook voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen strikt vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever ter kennis van derden wordt gebracht.

ARTIKEL 18. VERJARING

1. Vorderingsrechten van de Opdrachtgever verjaren uiterlijk na verloop van twee jaren na het ontstaan daarvan.

ARTIKEL 19. CONVERSIE

1. Indien een bepaling uit deze algemene voorwaarden nietig is dan wel vernietigd wordt, treedt voor deze bepaling (voor zover mogelijk van rechtswege) in de plaats een bepaling die zoveel mogelijk beantwoordt aan de strekking van de nietige of vernietigde bepaling. Partijen zijn jegens elkaar gehouden over de tekst van deze nieuwe bepaling zo nodig met elkaar in redelijk overleg te treden. De overige bepalingen van de algemene voorwaarden behouden onverminderd hun geldigheid, tenzij dwingendrechtelijke regels zich hiertegen verzetten. Bij onduidelijkheid over de uitleg of inhoud van één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden, dienen deze 'in de geest' van deze algemene voorwaarden te worden uitgelegd. Situaties die niet in deze algemene voorwaarden zijn geregeld, dienen te worden beoordeeld 'in de geest' van deze algemene voorwaarden.

ARTIKEL 20. VERTROUWELIJKHEID/GEHEIMHOUDING

1. Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van Opdrachtgever jegens derden. Opdrachtnemer zal in het kader van de opdracht alle redelijkerwijs te nemen voorzorgsmaatregelen treffen ter bescherming van de belangen van Opdrachtgever. Opdrachtgever zal zonder toestemming van Opdrachtnemer aan derden geen mededelingen doen over de aanpak van Opdrachtnemer, haar werkwijze en dergelijke, dan wel haar rapportage ter beschikking stellen.

ARTIKEL 21. KLACHTENREGELING

1. Klachten over de uitgevoerde werkzaamheden van Opdrachtnemer dienen, gemotiveerd, binnen 30 dagen na het ontstaan van de klacht, dan wel binnen 14 dagen na afronding van de werkzaamheden aan Opdrachtnemer kenbaar gemaakt te worden per email of telefonisch.
2. Indien een klacht gegrond is, dan heeft Opdrachtnemer de mogelijkheid om het gebrek te onderzoeken en te herstellen. Indien dit niet mogelijk blijkt, dient Opdrachtnemer het factuurbedrag te wijzigen naar rato van de klacht.

ARTIKEL 22. GESCHILLEN EN TOEPASSELIJK RECHT

1. Op alle aanbiedingen en overeenkomsten van Opdrachtnemer is uitsluitend Nederlands Recht van toepassing.
2. Geschillen die tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever mochten ontstaan zullen in eerste instantie worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in de vestigingsplaats van Opdrachtnemer, tenzij regels van dwingendrechtelijke aard zich hiertegen verzetten.